



IDIOMAS



Certificado

Lenguas modernas europeas

www.fede.education
versión 0220

CERTIFICADO INTERNACIONAL
RECONOCIDO OFICIALMENTE POR





Federation for **ED**ucation in **EU**rope
Fédération Européenne Des Ecoles

Federación Europea de Centros Educativos - Federation for EDucation in Europe - FEDE

La FEDE es una Organización Internacional No Gubernamental (OING), de ámbito supranacional, creada en Suiza en 1963 cuyo estatus es participativo en el Consejo de Europa y consultivo en la Francophonie.

Coordina una red internacional de más de 500 centros de enseñanza superior y de formación profesional en 35 países y 4 continentes que comparten un proyecto común de excelencia académica, innovación pedagógica, investigación científica y apertura al mundo.

La FEDE ofrece más de 150 diplomas y certificados europeos para francés e inglés y algunos de ellos en otros idiomas europeos (español, alemán, italiano, rumano, etc.), desde el *Foundation Degree*, pasando por el *European Bachelor*, el *European Master* y el *European MBA*, hasta el *DBA Doctorate of Business Administration*.

La FEDE disfruta de una red internacional de más de 200.000 personas.

RESUMEN

1.	DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS DEL MCER	4
A.	Niveles A2 y B1 del MCER	4
B.	Niveles B2 y C1 del MCER	5
2.	REGLAMENTO DEL EXAMEN DE LENGUAS MODERNAS	6
3.	LISTA DE TEMAS	6
4.	NIVEL A2 DEL MCER - USUARIO BÁSICO	7
A.	Marco de evaluación	7
B.	Validación	8
5.	NIVEL B1 DEL MCER - USUARIO INDEPENDIENTE	9
A.	Marco de evaluación	9
B.	Validación	10
6.	NIVEL B2 DEL MCER - USUARIO INDEPENDIENTE	11
A.	Marco de evaluación	11
B.	Validación	12
7.	NIVEL C1 DEL MCER - USUARIO COMPETENTE	13
A.	Marco de evaluación	13
B.	Validación	14
8.	LOS 12 CAMPOS DE EXCELENCIA DE LA FEDE	15

1. Descripción de las competencias del MCER

A. Niveles A2 y B1 del MCER

	A2	B1
Escuchar	Comprendo frases y vocabulario de mayor frecuencia relacionados con áreas de relevancia personal inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, geografía local, empleo). Capto la idea principal de mensajes y anuncios breves, claros y sencillos.	Comprendo la información principal cuando la lengua es clara y estándar y se tratan asuntos conocidos y habituales relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan asuntos de actualidad o temas de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
Leer	Leo textos muy breves y sencillos. Encuentro información específica y predecible en material sencillo y cotidiano, como anuncios publicitarios, prospectos, cartas de restaurantes, y comprendo cartas personales breves y sencillas.	Comprendo textos elaborados con un lenguaje de uso muy frecuente relativo a asuntos cotidianos o al trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
Participar en una conversación	Me comunico en tareas sencillas y rutinarias que requieren un intercambio sencillo y directo de información sobre asuntos y actividades conocidos. Realizo intercambios sociales muy breves, aunque normalmente no comprendo lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo/a.	Me desenvuelvo en casi todas las situaciones que se me presentan durante un viaje por zonas donde se habla la lengua. Participo sin prepararme en una conversación que trata temas conocidos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).
Expresarse oralmente en un discurso continuo	Utilizo una serie de frases y oraciones para describir en términos sencillos a mi familia y a otras personas, mis condiciones de vida, mi trayectoria educativa, y mi trabajo actual o el último que tuve.	Enlazo frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y acontecimientos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Ofrezco breves razonamientos y explicaciones de opiniones y planes. Narro historias o relatos, la trama de un libro o una película y describo mis reacciones.
Escribir	Elaboro notas y mensajes sencillos y cortos. Puedo escribir una carta personal muy sencilla, por ejemplo, de agradecimiento.	Elaboro textos sencillos y cohesionados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales describiendo experiencias e impresiones.

Fuente: Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas - Consejo de Europa

B. Niveles B2 y C1 del MCER

	B2	C1
Escuchar	Comprendo charlas y conferencias extensas, e incluso sigo líneas argumentativas complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo la mayoría de los programas informativos y de actualidad de la televisión. Comprendo la mayoría de las películas en lengua estándar.	Comprendo charlas extensas incluso cuando no están estructuradas con claridad y las relaciones entre las ideas son solo implícitas. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.
Leer	Leo artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.	Comprendo textos factuales y literarios largos y complejos y aprecio las diferencias de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas aunque no estén relacionadas con mi entorno.
Participar en una conversación	Participo en interacciones con un grado de fluidez y espontaneidad que hace posible una comunicación habitual con nativos de la lengua meta. Tomo parte activa en discusiones en contextos conocidos, explicando y defendiendo mis puntos de vista.	Me expreso de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Hago un uso flexible y efectivo de la lengua para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones hábilmente con las de otros.
Expresarse oralmente en un discurso	Puedo expresarme con claridad y detalle sobre una amplia gama de temas relacionados con mis intereses. Puedo desarrollar un punto de vista sobre un tema de actualidad y explicar las ventajas e inconvenientes de las distintas posibilidades.	Puedo presentar descripciones claras y detalladas de temas complejos, integrando temas relacionados, desarrollando puntos y terminando de manera adecuada mi intervención.
Escribir	Elaboro textos claros y detallados sobre una amplia variedad de temas relacionados con mis intereses. Elaboro redacciones o informes transmitiendo información o proporcionando razones a favor o en contra de un punto de vista concreto. Redacto cartas que destaquen el significado que personalmente atribuyo a los acontecimientos y experiencias.	Me expreso en textos claros y bien estructurados, exponiendo puntos de vista con cierta extensión y profundidad. Elaboro exposiciones detalladas sobre temas complejos en una redacción o un informe, resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Elaboro diferentes tipos de texto en un estilo adecuado al/la lector/a que tengo en mente.

Fuente: Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas - Consejo de Europa

2. Reglamento del examen de lenguas modernas

- Los exámenes de lenguas modernas de la FEDE se basan en el Marco Común de Referencia para las lenguas (MCER) del Consejo de Europa, que utilizan los 47 miembros del Consejo de Europa, muchas otras naciones han adoptado.
- El marco de evaluación es común a todas las lenguas modernas europeas.
- Las pruebas están disponibles en los siguientes idiomas:
 - ALEMÁN
 - INGLÉS
 - ESPAÑOL
 - FRANCÉS
 - ITALIANO
 - PORTUGUÉS
- El uso del diccionario no está permitido.

3. Lista de temas

1. Europa

- La ciudadanía europea;
- Las instituciones políticas europeas.

2. El entorno laboral

- Las relaciones humanas;
- Aspectos sociales; acuerdos sobre la jornada laboral, formación, conflictos, reubicación, etc. ;
- Las condiciones laborales en el país o países europeos de la lengua elegida por el candidato.

3. Economía general

- La moneda y los mercados financieros;
- La mundialización.

4. La vida práctica

- Cartas comerciales: solicitudes de información, ofertas, pedidos, reservas, etc.;
- Ofertas de empleo (lectura y respuesta);
- El teléfono: expresiones típicas, llamadas, recepción de llamadas, etc.

5. Comunicación

- Relaciones públicas, publicidad;
- Nuevos medios tecnológicos de comunicación.

6. Arte, cultura y patrimonio

- Historia, civilizaciones y sociedades;
- Principales corrientes de pensamiento.

7. Temas de actualidad

- Principales cuestiones de política europea e internacional;
- Cuestiones sociales: medioambiente, salud...

4. Nivel A2 del MCER - Usuario básico

A. Marco de evaluación

1. Dos pruebas escritas (60 puntos - 1 hora)

Comprensión escrita (30 puntos)

Formato de la prueba 1

Estudio de dos textos sencillos de unas 150-250 palabras cada uno, sobre los temas enumerados por la FEDE y que contengan vocabulario frecuente, incluso vocabulario compartido internacionalmente.

Para cada texto, se plantearán 5 preguntas al candidato en forma de cuestionario de varias respuestas.

El candidato responderá a estas 10 preguntas en una plantilla tipo test que la FEDE facilitará.

De las 4 respuestas posibles para cada pregunta, solo una será la correcta.

Objetivos: comprensión general y búsqueda de información específica.

Baremo: 3 puntos por respuesta correcta, 0 si no hay respuesta o si ésta es incorrecta.

Expresión escrita (30 puntos)

Formato de la prueba 2

Redacción de una carta (carta, correo electrónico o memorándum) en la lengua extranjera que el candidato haya escogido según un esquema proporcionado en esa misma lengua extranjera, como posible reacción a un documento que se proporcionará en el enunciado (anuncio, oferta de empleo, carta).

Número de palabras: de 100 a 150

Objetivos: redactar una respuesta correcta y lógica en un contexto concreto utilizando frases sencillas para satisfacer necesidades inmediatas.

Baremo: además de la gramática, la sintaxis y la ortografía, el examinador prestará atención a la corrección sociolingüística y a la coherencia en la redacción del candidato. La presentación no se puntuará, pero puede ser un factor para afinar la evaluación.

2. Tres pruebas orales (60 puntos - 40 minutos)

Presentación y comentario de un documento iconográfico (28 min)

Formato de la prueba 1

El candidato sacará a suerte un documento iconográfico de una selección de 6 a 12 documentos y deberá preparar una presentación y un comentario como reacción al mismo.

El documento podrá ser una fotografía, un dibujo, un gráfico o un montaje de varios de estos elementos sobre los temas que figuran en este marco de referencia.

Tiempo de preparación: 20 minutos

Tiempo de presentación: 8 minutos

Presentación y comentario (4 min): el examinador deberá dar al candidato tiempo para hablar solo con el fin de juzgar la lógica del discurso. El candidato podrá hacer notas en la preparación, pero solo como apoyo de su expresión oral. Se sancionará cualquier lectura literal *in extenso*.

Objetivo: presentar una breve charla descriptiva siguiendo las notas.

Conversación sobre el documento (4 min): entrevista entre el examinador y el candidato referente al documento. Una serie de preguntas sencillas y precisas deberán permitir que el candidato exprese una opinión básica y exponga brevemente su opinión.

Objetivos: comprender a un interlocutor que plantee preguntas directas y formular respuestas breves.

✚ Conversación y entrevista sin preparación (12 min)

Formato de la prueba 2

El examinador leerá al candidato un texto sencillo de unas 150 palabras que versará sobre los temas que figuran en este marco de referencia y le formulará 6 preguntas de comprensión sencillas.

Prueba de comprensión oral (6 minutos): A medida que se vaya leyendo el texto, se plantearán preguntas. Cada pasaje se podrá leer dos veces. Estará permitido tomar notas (el ejercicio es de comprensión y no de memorización en sentido estricto).

Objetivos: anotaciones básicas, identificar y reproducir palabras o frases sencillas, extraer la información esencial.

Formato de la prueba 3

Entrevista centrada en la situación profesional o los estudios del candidato.

Entrevista (6 min.): el examinador dirigirá una conversación animada mediante preguntas sencillas e indicaciones sobre situaciones conocidas y predecibles de la vida cotidiana del candidato.

Objetivos: proporcionar información personal y participar en una conversación formal directiva.

✚ Calificación de la prueba oral - Capacidades evaluadas:

Comprensión oral	
Comprensión oral (situación de entrevista y prueba de comprensión)	15 puntos
Alcance de vocabulario	15 puntos
Expresión oral	
Precisión gramatical	10 puntos
Fluidez y pronunciación (articulación, ritmo, entonación)	10 puntos
Comunicación interactiva (estrategia para tomar la palabra y cooperación)	10 puntos
Total	60 puntos

B. Validación

Baremo final de la prueba A2: 60 (prueba escrita) + 60 (prueba oral) = **120 puntos**

Se requiere un total de **60 puntos** para aprobar el examen.

5. Nivel B1 del MCER - Usuario independiente

A. Marco de evaluación

1. Tres pruebas escritas (100 puntos - 1 hora)

Comprensión escrita (24 puntos)

Formato de la prueba 1

Estudio de dos textos de 200-250 palabras cada uno, sobre los temas enumerados por la FEDE. Para cada texto, se plantearán 4 preguntas al candidato en forma de cuestionario de varias respuestas.

El candidato responderá a estas 8 preguntas en una plantilla tipo test que la FEDE facilitará.

De las 4 respuestas posibles para cada pregunta, solo una será la correcta.

Objetivos: comprensión general, comprensión de la estructura del texto y búsqueda de información específica.

Baremo: 3 puntos por respuesta correcta, 0 si no hay respuesta o si ésta es incorrecta.

Conocimientos léxicos y gramaticales (48 puntos)

Formato de la prueba 2

El candidato deberá responder a 16 preguntas escritas en forma de cuestionario de varias respuestas que pondrán a prueba sus conocimientos léxicos y gramaticales.

El candidato responderá a estas 8 preguntas en una plantilla tipo test que la FEDE facilitará.

De las 4 respuestas posibles para cada pregunta, solo una será la correcta.

Objetivos: conocimiento de un vocabulario variado, conocimiento general de las reglas gramaticales, capacidad para detectar faltas y errores.

Baremo: 3 puntos por respuesta correcta, 0 si no hay respuesta o si ésta es incorrecta.

Expresión escrita (28 puntos)

Formato de la prueba 3

Redacción de una carta (carta, nota o correo electrónico) en la lengua extranjera que el candidato haya escogido como posible reacción a un documento que se proporciona en el enunciado (publicidad, oferta de empleo, correo).

Número de palabras: de 200 a 220

Objetivos: escribir una respuesta correcta y lógica a un contexto específico solicitando eventuales aclaraciones o información, describiendo, resumiendo, argumentando para persuadir, confirmando o presentando una queja, según lo requiera el contexto.

Baremo: además de la gramática, la sintaxis y la ortografía, el examinador prestará atención a la corrección sociolingüística y a la coherencia en la redacción del candidato. La presentación no se puntuará, pero puede ser un factor para afinar la evaluación.

2. Tres pruebas orales (100 puntos - 40 minutos)

Presentación y comentario de un documento iconográfico (28 min)

Formato de la prueba 1

El candidato sacará a suerte un documento iconográfico de una selección de 6 a 12 documentos y deberá preparar una presentación y un comentario como reacción al mismo.

El documento podrá ser una fotografía, un dibujo, un gráfico o un montaje de varios de estos elementos relacionados con los temas que figuran en este marco de referencia.

Tiempo de preparación: 20 minutos
Tiempo de presentación: 8 minutos

Presentación y comentario (4 min): el examinador deberá dar al candidato tiempo para hablar solo con el fin de juzgar la lógica del discurso. El candidato podrá hacer notas en la preparación, pero solo como apoyo de su expresión oral. Se sancionará cualquier lectura literal *in extenso*.

Objetivos: realizar una presentación breve y precisa que muestre una organización lógica siguiendo las notas.

Conversación sobre el documento (4 min): entrevista entre el examinador y el candidato referente al documento. Las preguntas deberán permitir al candidato expresar su punto de vista, exponer un argumento y dar ejemplos.

Objetivos: comprender a un orador que plantee preguntas abiertas formular respuestas desarrolladas.

Conversación y entrevista sin preparación (12 min)

Formato de la prueba 2

El examinador leerá al candidato un texto de unas 350 palabras sobre los temas que figuran en este marco de referencia y le formulará 8 preguntas de comprensión que requerirán respuestas bastante detalladas.

Prueba de comprensión oral (6 minutos): a medida que se vaya leyendo el texto, se plantearán preguntas. Cada pasaje se leerá una sola vez. Estará permitido tomar notas (el ejercicio es de comprensión y no de memorización en sentido estricto).

Objetivos: tomar notas precisas, identificar información específica y técnica, localizar y generar el esquema general de las ideas expresadas o la secuencia de los temas mencionados.

Formato de la prueba 3

Entrevista centrada en la situación profesional o los estudios del candidato.

Entrevista (6 min): el examinador organizará una conversación con el candidato permitiéndole expresarse con frases gramaticalmente correctas.

Objetivos: expresar y justificar opiniones, intercambiar información.

Calificación de la prueba oral - Capacidades evaluadas:

Comprensión oral	
Comprensión oral (situación de entrevista y prueba de comprensión)	20 puntos
Alcance de vocabulario	20 puntos
Expresión oral	
Precisión gramatical	20 puntos
Fluidez y pronunciación (articulación, ritmo, entonación)	20 puntos
Comunicación interactiva (estrategia para tomar la palabra y cooperación)	20 puntos
Total	100 puntos

B. Validación

Baremo final de la prueba B1: 100 (prueba escrita) + 100 (prueba oral) = **200 puntos**

Se requiere un total de **100 puntos** para aprobar el examen.

6. Nivel B2 del MCER - Usuario independiente

A. Marco de evaluación

1. Tres pruebas escritas (200 puntos - 1 hora y 45 minutos)

Comprensión escrita (60 puntos)

Formato de la prueba 1

El material que se entregará al candidato consistirá en dos documentos de la vida real, procedentes de la prensa escrita, de unas 350 palabras cada uno que tratarán sobre los temas que figuran en este marco de referencia. Para cada texto, se plantearán 10 preguntas al candidato en forma de cuestionario de varias respuestas.

El candidato responderá a estas 8 preguntas en una plantilla tipo test que la FEDE facilitará.

De las 4 respuestas posibles para cada pregunta, solo una será la correcta.

Objetivos: comprensión general, comprensión de la estructura del texto. Identificar la relevancia de la información, distinguir puntos de vista particulares.

Baremo: 3 puntos por respuesta correcta, 0 si no hay respuesta o si ésta es incorrecta.

Conocimientos léxicos y gramaticales (60 puntos)

Formato de la prueba 2

El material que se entregará al candidato consistirá en un texto de la vida real procedente de la prensa escrita de unas 500 palabras que versará sobre los temas que figuran en este marco de referencia. El texto contendrá 20 espacios en blanco que se deberán completar a través de un cuestionario de varias respuestas.

El candidato responderá en una plantilla tipo test que la FEDE facilitará.

Por cada espacio en blanco, el candidato deberá seleccionar una de las 4 propuestas a cada pregunta.

Objetivos: conocimiento de vocabulario avanzado, dominio de la gramática, capacidad de detectar faltas y errores.

Baremo: 3 puntos por respuesta correcta, 0 si no hay respuesta o si ésta es incorrecta.

Expresión escrita (80 puntos)

Formato de la prueba 3

Se planteará al candidato una pregunta relacionada con los temas abordados en las pruebas anteriores y deberá elaborar una respuesta en forma de redacción.

Número de palabras: de 400 a 450

Objetivos: escribir una respuesta estructurada, lógica y argumentada utilizando el vocabulario específico del tema.

Baremo: además de la gramática, la sintaxis y la ortografía, el examinador prestará atención a la corrección sociolingüística y a la coherencia en la redacción del candidato. La presentación no se puntuará, pero puede ser un factor para afinar la evaluación.

2. Dos pruebas orales (200 puntos - 1 hora)

Presentación y comentario de un texto de la vida real (50 min)

Formato de la prueba 1

Se entregará al candidato un texto de la vida real procedente de la prensa escrita de unas 250 palabras que versará sobre los temas que figuran en este marco de referencia para su análisis. Durante el tiempo de preparación, el candidato deberá construir un punto de vista argumentado como reacción a los temas tratados en el texto y defenderlo.

Tiempo de preparación: 30 minutos

Tiempo de presentación y debate: 20 minutos

Presentación y debate (20 minutos): en primer lugar, en una presentación de 10 minutos, el candidato deberá presentar el texto y su interés, y luego expresar su opinión sobre el tema de forma argumentada. A continuación, en una segunda fase, en un debate con el examinador, el candidato deberá demostrar durante 10 minutos su capacidad para defender su punto de vista.

Objetivos: argumentar, organizar el discurso, expresar matices, precisar y defender su propia posición.

✚ **Conversación y entrevista sin preparación (10 min)**

Formato de la prueba 2

El examinador leerá al candidato un texto rico en análisis complejos y vocabulario avanzado, de unas 350 palabras, sobre los temas que figuran en este marco de referencia, y le formulará 10 preguntas de comprensión que requieran respuestas detalladas.

A medida que se vaya leyendo el texto, se plantearán preguntas. Cada pasaje se leerá una sola vez. Estará permitido tomar notas (el ejercicio es de comprensión y no de memorización en sentido estricto).

Objetivos: tomar notas precisas, identificar información específica y técnica, localizar y generar el esquema general de las ideas expresadas o la secuencia de los temas mencionados.

✚ **Calificación de la prueba oral - Capacidades evaluadas:**

Comprensión oral	
Comprensión oral (situación de entrevista y prueba de comprensión)	40 puntos
Alcance de vocabulario	40 puntos
Expresión oral	
Precisión gramatical	40 puntos
Fluidez y pronunciación (articulación, ritmo, entonación)	40 puntos
Comunicación interactiva (estrategia para tomar la palabra y cooperación)	40 puntos
Total	200 puntos

B. Validación

Baremo final de la prueba B2: 200 (prueba escrita) + 200 (prueba oral) = **400 puntos**

Se requiere un total de **200 puntos** para aprobar el examen.

7. Nivel C1 del MCER - Usuario competente

A. Marco de evaluación

1. Tres pruebas escritas (200 puntos - 2 horas)

Comprensión escrita (60 puntos)

Formato de la prueba 1

El material entregado al candidato consistirá en dos documentos de la vida real procedentes de la prensa escrita, de unas 500 palabras cada uno, que versarán sobre los temas de la FEDE. Para cada texto, se plantearán 10 preguntas al candidato en forma de cuestionario de varias respuestas.

El candidato responderá a estas 8 preguntas en una plantilla tipo test que la FEDE facilitará.

De las 4 respuestas posibles para cada pregunta, solo una será la correcta.

Objetivos: comprensión general, comprensión de la estructura del texto. Identificar la relevancia de la información, distinguir puntos de vista particulares.

Baremo: 3 puntos por respuesta correcta, 0 si no hay respuesta o si ésta es incorrecta.

Expresión escrita (140 puntos)

Formato de la prueba 2

Síntesis de documentos (70 puntos)

El candidato redactará una síntesis basada en 2 o 3 documentos escritos (textos argumentativos/informativos; el número total de palabras de la documentación deberá estar comprendido entre 700 y 900 palabras aproximadamente) que versarán sobre los temas de la FEDE. El candidato deberá identificar las ideas e información esenciales y luego reformularlas para presentarlas en un texto coherente

Número de palabras: de 300 a 350

Objetivos: respetar la regla de la objetividad, identificar el problema común y seleccionar la información; reformular y componer los enunciados, variar la redacción.

Formato de la prueba 3

Redacción libre (70 puntos)

A partir de una idea, de una pregunta o de una reflexión personal que el candidato plantee partiendo de los documentos proporcionados en la prueba 2, escribirá una redacción libre dando rienda suelta a su imaginación.

Número de palabras: de 300 a 350

Objetivos: defender el propio punto de vista con argumentos adecuados, producir un texto claro y estructurado utilizando herramientas de organización, articulación y cohesión del discurso, y dominar un amplio repertorio léxico y un alto grado de corrección gramatical.

Baremo: además de la gramática, la sintaxis y la ortografía, el examinador prestará atención a la corrección sociolingüística y a la coherencia en la redacción del candidato. La presentación no se puntuará, pero puede ser un factor para afinar la evaluación.

2. Dos pruebas orales (200 puntos - 2 horas)

Presentación y comentario de varios textos de la vida real (90 minutos aprox. - 120 puntos)

Formato de la prueba 1

El material entregado al candidato contendrá dos o tres textos procedentes de la vida real (artículos, cursos, conferencias, etc.), de una extensión total máxima de aproximadamente 1.600 palabras que versarán sobre los temas de la FEDE. Durante el tiempo de preparación, el candidato deberá construir un punto de vista argumentado como reacción a los temas tratados en los textos y prepararse para defenderlo.

Tiempo de preparación: 60 minutos

Tiempo de presentación y debate: 30 minutos

Presentación y debate (30 minutos): en primer lugar, una presentación de 15 minutos, organizada en torno a 3 o 4 puntos principales y que incluya una introducción y una conclusión, en la que el candidato deberá presentar una reflexión personal basada en fuentes documentales y enriquecida con sus propios comentarios. A continuación, en una segunda fase, el candidato deberá demostrar durante unos 15 minutos su capacidad para defender su punto de vista en un debate con el examinador.

Objetivos: argumentar, organizar el discurso, expresar matices, precisar y defender su propia posición reorientando o ampliando el debate.

✚ **Comprensión oral (unos 30 minutos - 60 puntos)**

Formato de la prueba 2

Se proporcionará al candidato una plantilla tipo test con veinte preguntas. El candidato escuchará una grabación (entrevista, curso, conferencia, etc.), de una duración máxima de 8 minutos, que versará sobre los temas que figuran en este marco de referencia. Conservará la hoja de preguntas sobre la grabación durante toda la prueba.

El candidato responderá a las preguntas en la plantilla tipo test proporcionada por la FEDE.

De las 4 respuestas posibles para cada pregunta, solo una será la correcta.

Desarrollo de la prueba:

- El candidato dispondrá primero de 3 minutos para familiarizarse con las preguntas;
- A continuación, podrá escuchar la grabación una vez para tomar notas con libertad mientras escucha;
- Dispondrá entonces de 3 minutos para empezar a responder a las preguntas;
- Podrá escuchar la grabación por segunda vez, de nuevo con la libertad de tomar notas;
- El candidato dispondrá de 5 minutos para completar las respuestas.

Objetivos: tomar notas precisas, identificar información específica y técnica, localizar y generar el esquema general de las ideas expresadas o la secuencia de los temas mencionados.

Baremo: 3 puntos por respuesta correcta, 0 si no hay respuesta o si ésta es incorrecta.

✚ **Calificación de la prueba oral - Capacidades evaluadas:**

Comprensión oral	
Comprensión oral (situación de entrevista y prueba de comprensión)	40 puntos
Alcance de vocabulario	40 puntos
Expresión oral	
Precisión gramatical	40 puntos
Fluidez y pronunciación (articulación, ritmo, entonación)	40 puntos
Comunicación interactiva (estrategia para tomar la palabra y cooperación)	40 puntos
Total	200 puntos

B. Validación

Baremo final de la prueba C1: 200 (prueba escrita) + 200 (prueba oral) = **400 puntos**

Se requiere un total de **200 puntos** para aprobar el examen.

8. Los 12 campos de excelencia de la FEDE

La FEDE ofrece más de 150 diplomas y certificados europeos como auténtico trampolín para el empleo distribuidos en 12 ámbitos de especialización que reflejan la sociedad civil en su conjunto.

La FEDE también ofrece DBA y Certificados Profesionales en todos sus ámbitos de excelencia.

Grados, doctorados, másteres y MBA: las titulaciones de FEDE se adaptan a la evolución del mercado laboral y se anticipan a las nuevas necesidades emergentes en las empresas preparando a los estudiantes para las profesiones de hoy y de mañana.

Diseñados por equipos de educadores e investigadores respetando las directivas europeas, solo un centro miembro de la FEDE otorga estos diplomas. Utilizan el Sistema Europeo de Transferencia y Acumulación de Créditos (ECTS) y se ajustan a las normas del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

Disponer de un título de la FEDE es integrarse de forma efectiva y duradera en el mercado laboral.

Disponer de un título de la FEDE también significa compartir el proyecto europeo y creer en sus valores. Es pensar que Europa siempre será sinónimo de futuro y progreso.

Por último, significa reconocimiento internacional, en cualquier lugar y por todos.

1. **Dirección, Gestión y Estrategias de las Organizaciones y Recursos Humanos**
2. **Área de negocios, Marketing, Comunicación, Medios de comunicación**
3. **Informática, Digital, Tecnología**
4. **Banca, Finanzas, Seguros, Patrimonio**
5. **Cultura, Diseño, Artesanía, Lujo**
6. **Deporte, Salud, Ciencias sociales, Educación**
7. **Transporte, Logística, Calidad**
8. **Seguridad, Derecho, Vida pública e institucional**
9. **Turismo, Hostelería y restauración, Ocio**
10. **Medioambiente, Recursos naturales, Desarrollo sostenible**
11. **Naturaleza, Agricultura, Ganadería**
12. **Arquitectura, Urbanismo, Construcción y Obras públicas**



Federation for **E**Ducation in **E**urope
Fédération Européenne Des Ecoles
www.fede.education

INGO holding participatory status with the Council of Europe
ONG dotée du statut participatif auprès du Conseil de l'Europe
INGO holding consultative status with La Francophonie
ONG dotée du statut consultatif auprès de la Francophonie

FEDE, 114, rue du Rhône, 1204, Ginebra, Suiza
www.fede.education - fede@fede.education

OING dotée du statut participatif auprès du Conseil de l'Europe - OING dotée du statut consultatif auprès de la Francophonie
Registre de transparence de l'Union européenne - 313869925841-90 - FEDE, 114 rue du Rhône, Genève, Suisse - RC Genève : CHE-109.997.364
Documentation non contractuelle susceptible de modifications - Imprimé par nos soins - DR Crédit Shutterstock ©FEDE Décembre 2018