



**MATRÍCULA  
2021-2022**

 **CAPMAN**  
**CENTRO  
EXAMINADOR  
AUTORIZADO**  
**2021**



**La Casa del Francés**  
**ACADEMIA DE FRANCÉS**



## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN: CREACIÓN DE FICHA DE ALUMNO

**AVISO:** Está a punto de crear su ficha de alumno en nuestra base de datos. Se trata de un formulario de inscripción que está sujeto a la firma de un contrato. Para proceder, siga las instrucciones: Complete el formulario con sus datos personales y lea detenidamente las condiciones. Si lo necesita, puede consultarnos en recepción. Al terminar, en la última página, firme en el espacio indicado para aceptar los términos y le devolveremos el original de la matrícula sellada y firmada por la dirección.

### DATOS DEL ALUMNO

Nombre :	
Apellidos :	
DNI / NIE / Pasaporte :	
Fecha de nacimiento :	
Dirección :	
Ciudad :	
Código postal :	
Email :	
Teléfono 1 :	Teléfono 2 :

### DATOS DE CONTACTO DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL

(Completar únicamente en caso de que el alumno sea menor de edad)

Nombre :	
Apellidos :	
DNI / NIE / Pasaporte :	
Email :	
Teléfono de contacto :	



## CONFIGURACIÓN DE LA MATRÍCULA

(Marque la casilla que proceda o complete la información solicitada)

1. Nombre del curso: \_\_\_\_\_
  2. Modalidad de la formación:  Presencial  Online  Mixta
  3. Turno:  Mañana: \_\_\_\_\_  
 Tarde: \_\_\_\_\_  
 Otro: \_\_\_\_\_
  4. Fecha de comienzo del curso: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
  5. Fecha de finalización del curso: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
  6. Precio del curso:  €
- Nota: el precio del curso no incluye las tasas de examen.*
7. Observaciones: \_\_\_\_\_
  8. Formato de pago:
    - Pago único (se aplica \_\_\_\_% dto. sobre el precio total del curso)
    - Financiación del curso en \_\_\_\_ cuotas de \_\_\_\_\_ €/mes.
    - Mensualidad libre de \_\_\_\_\_ €/mes. Sin compromisos de permanencia. El precio de la mensualidad libre es igual una cuota mensual financiada + 15,00€.

9. Información básica sobre protección de datos:

Responsable de tratamiento: Michael Eric Pérez.

Finalidad del tratamiento: los datos serán usados para llevar a cabo la gestión de los alumnos, comunicaciones, envío de información sobre control del rendimiento académico, facturación y control de cobros, tramitación de exámenes y posterior obtención de certificados oficiales. Ocasionalmente, se realizarán fotografías y vídeos con fines docentes, divulgativos, de comunicación o promocionales en las redes sociales de la entidad.

Legitimación del tratamiento: ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.

Destinatarios: no se cederán salvo que exista obligación legal. Derechos: puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de los datos, así como retirar el consentimiento por alguno de los medios recogidos en la información adicional. Para obtener información



adicional y consultas más detalladas sobre Protección de Datos, visite nuestra página web: [www.lacasadelfrances.es/aviso-legal](http://www.lacasadelfrances.es/aviso-legal) o consúltenos en recepción.

10. Consentimiento expreso:

(Rellene con sus datos personales y marque las casillas que procedan a continuación. En caso de ser menor de edad, deberán introducirse los datos del padre/madre/tutor/a legal.)

Yo, D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_, en mi propio nombre y derecho, manifiesto haber sido informado de manera clara y concisa sobre los extremos que afectan a mis datos personales, haber podido hacer preguntas sobre el tratamiento de los datos personales: comprendo que mi participación es voluntaria y soy libre de no dar los datos, se me ha informado que todos los datos obtenidos en este estudio serán confidenciales y se tratarán conforme establece la Ley Orgánica de Protección de datos de carácter personal 3/2018 y el Reglamento UE 2016/679 y demás normativa nacional y europea. Por todo ello, doy mi consentimiento de forma expresa a que mis datos personales sean tratados con la finalidad de prestar los servicios formativos solicitados, realizar las gestiones necesarias para ello, así como los tratamientos que a continuación indico:

- En caso de estar interesado en presentarme al examen oficial de Test de Français International, acepto que mis datos sean cedidos a las entidades certificadoras para su gestión, tramitación, realización y para la posterior recogida del certificado.
- Acepto recibir notificaciones, comunicaciones o avisos importantes sobre el desarrollo de las clases ya sea por la app Flup, correo electrónico, Whatsapp o SMS.
- Acepto formar parte del grupo de Whatsapp correspondiente a mi curso y nivel, para así seguir la continuidad de las clases y estar en contacto con los compañeros de clase y el profesor.
- Acepto el envío de newsletter y comunicaciones comerciales.



## CONTRATO DE FORMACIÓN EN LENGUA FRANCESA: CONDICIONES

---

### 1. Comportamiento y responsabilidades del alumno:

- 1.1 Respeto hacia los demás: el alumno se compromete a mantener un comportamiento respetuoso hacia los demás compañeros, profesores y resto del personal de la academia. No se tolerará ningún tipo de insulto, acoso, burla o discriminación hacia el prójimo, ya sea por su lugar de origen, valores éticos o religiosos, clase social, género o condiciones sexuales. El incumplimiento de alguna parte de esta cláusula será motivo inmediato de expulsión del centro.
- 1.2 Uso del material de clase: el alumno deberá cuidar el material y las instalaciones del centro que se le facilitará para su aprendizaje. En caso de daños o perjuicios, el alumno deberá remplazar el material dañado por uno nuevo.
- 1.3 Asistencia a clase, puntualidad y retrasos: la asistencia a clase es voluntaria pero necesaria para garantizar la calidad de la formación y resultados académicos. La falta a clase será responsabilidad del alumno, y no podrá solicitar recuperación de horas no recibidas o compensación económica. El alumno deberá llegar a su hora de manera puntual para no retrasar o interrumpir el desarrollo de las clases en curso.

### 2. Garantía formativa: presentación al examen oficial para la obtención del Diploma de Estudios en Lengua Francesa (DELF) o Diploma Avanzado de Estudios en Lengua Francesa (DALF):

Para garantizar el aprendizaje y desarrollo del alumno, así como la obtención del diploma oficial, este deberá completar de manera íntegra el curso en las fechas indicadas en la página 3. Asimismo, el alumno deberá haber superado con éxito los objetivos del curso, aprobar los exámenes finales con una media igual o superior a 60/100 y obtener la recomendación del profesor.



\*La academia se encargará de gestionar los trámites del examen DELF o DALF en el centro examinador de Sevilla. En caso de desear presentarse en otro centro examinador, el alumno deberá gestionar de manera externa y a título personal su inscripción al examen oficial.

### 3. Integración de Flup: nuestra plataforma educativa

El uso de Flup es imprescindible en nuestro sistema de enseñanza ya que se subirán contenidos esenciales (libros de clase, CD de audio, fichas y otros documentos multimedia). Esta plataforma permitirá al alumno organizar y gestionar sus clases, tareas, notas, así como mantener el contacto con el profesor y compañeros de clase. También podrá controlar su asistencia a clase, recibir notificaciones y recordatorios de pago. Además, mediante la opción e-learning, el alumno podrá asistir a clase de manera telemática y volver a ver las clases en diferido, puesto que son grabadas, con el fin de que el alumno no pierda ninguna clase. En el momento de realizar la inscripción al curso, se le asignará al alumno un usuario y contraseña, que recibirá por correo. (Consultar funcionamiento de la app en recepción)

### 4. Política de pagos:

- 4.1 Método de pago: para realizar los pagos, el alumno podrá pagar:
- a) En efectivo o con tarjeta en recepción (en horario de atención)
  - b) Haciendo un Bizum al número de teléfono (+34) 662 156 968.
  - c) Haciendo una transferencia al número de cuenta siguiente, indicando el nombre completo del alumno en el concepto de la transferencia:

**ES23 2100 8592 3102 0003 2057**

Nota importante: en caso de hacer una transferencia o bizum, envíe el comprobante a [admon@lacasadelfrances.es](mailto:admon@lacasadelfrances.es)



4.2 Plazo de pago: del 1 al 5 del mes en curso (en caso de haber elegido una modalidad de pago mensual)

**Atención:** En caso de exceder el plazo indicado, y en función a los días que pasen desde dicha fecha, se aplicarán los siguientes cargos:

- Si el retraso fuera del plazo fuera de 5 a 7 días, se le aplicará un cargo del 5% sobre la cuota mensual. *(Ejemplo: 70€ x 5% = 3,50€)*
- Si tras ese plazo todavía no se hubiera abonado la mensualidad, se le notificará el impago mediante correo electrónico y se le aplicará un cargo del 10% sobre la cuota pendiente. *(Ejemplo: 70€ x 10% = 7€).*

Si persistiese el impago, a pesar de los avisos, La Casa del Francés podrá poner fin al contrato y el alumno deberá liquidar la parte restante hasta cubrir la totalidad del curso.

4.3 No se realizarán reembolsos bajo ningún concepto.

## 5. Derecho a desistimiento:

A partir de la fecha de firma del contrato, el alumno dispondrá de 14 días naturales para desistir de los servicios contratados. Solo será necesario notificarlo por escrito, mediante correo electrónico a: **admon@lacasadelfrances.es**.

## 6. Baja anticipada o cancelación del curso antes de la fecha prevista:

En caso de desear la baja de los servicios contratados, el alumno deberá:

- En caso de haber elegido el método de pago financiado, liquidar la totalidad de las cuotas restantes, aunque decida no asistir más a clase.
- En caso de haber elegido la opción de pago único, podrá solicitar sin compromiso la baja de los servicios, pero no tendrá derecho a la devolución de lo abonado hasta la fecha ni se mantendrá para descontar en cursos posteriores.

El alumno estará exento de la obligación de pago en caso de cumplir alguno de los motivos siguientes:



- Causa de fuerza mayor: si el alumno ha sufrido una enfermedad o accidente grave que le impida de manera prolongada o permanente seguir las clases con normalidad ya sea de manera presencial u online. En dicho caso, el alumno deberá aportar un certificado o justificante médico.
- Fallecimiento de un familiar en primer y segundo grado (padres, tutores, suegros, hijos, hermanos, abuelos o cónyuge del alumno).
- Si por cuestiones organizativas, la academia se viera obligada a cambiar el horario u organización de las clases imposibilitando al alumno seguir su formación con normalidad ya sea de manera presencial como online.

**Nota importante: los motivos de estudios, laborales o exámenes externos no serán motivos suficientes para causar la baja del contrato.**

Para solicitar la baja, deberá enviar un correo electrónico a: **admon@lacasadelfrances.es** indicando los datos del alumno y motivos por los que solicita la baja. Deberá adjuntar una copia del documento de identidad y si procediera, los justificantes correspondientes. En caso de negarse al requerimiento de pago, la dirección se reservará el derecho a reclamar el importe pendiente de liquidar emprendiendo las medidas legales oportunas para solventar la deuda pendiente.

## **7. Vacaciones y días festivos:**

La academia permanecerá cerrada:

- Sábados y domingos
- Vacaciones de Navidad: del 24 de diciembre de 2021 al 10 de enero de 2022
- Semana Santa: del 10 al 18 de abril de 2022
- Vacaciones de verano: del 22 de agosto al 2 de septiembre 2022
- Días festivos y puentes locales y nacionales

Nota: pueden variar los días de vacaciones. Consultar en recepción.





## 8. Situaciones de excepción:

La academia se reserva, bajo causa de fuerza mayor o emergencia sanitaria, el derecho a modificar las clases presenciales por la modalidad online o mixta.

Dicho cambio será notificado al alumno con una antelación mínima de 24 horas, manteniéndose el resto de condiciones intactas.

En estas situaciones, podrá verse modificada la organización y el horario de los cursos. El alumno dispondrá en todo momento acceso al material de clase y podrá visualizar sus clases mediante la plataforma.

Nota: Los medios técnicos para el seguimiento de las clases online correrán a cargo del alumno.

## 9. Horario, administración y atención al público:

El horario de atención al público, es de lunes a viernes de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00.

Si desea llamarnos, nuestro número de teléfono es (+34) 856 15 60 68 o si lo prefiere, envíenos un Whatsapp al (+34) 722 22 97 85.

Para más información sobre las clases, consulte los anexos vigentes en la academia, pregúntenos en recepción o realice sus consultas a través del correo [info@lacasadelfrances.es](mailto:info@lacasadelfrances.es).

## 10. Preguntas frecuentes e información adicional:

### 10.1 Acerca de los profesores y formadores de la academia:

- “¿El profesor es nativo?”

No tiene por qué. Y eso no significa que un profesor bilingüe sea “*malo*” por el mero hecho de serlo, de hecho, nuestros profesores fueron seleccionados tras haber sido evaluados mediante un complejo proceso de selección. Actualmente, contamos con un equipo de profesores nativos y bilingües con capacidad y experiencia más que suficiente para llevar a cabo la enseñanza del francés de manera completa, metódica y técnica.



## 10.2 En cuanto a la creación de los grupos de alumnos

- “¿Cuál es el aforo de las clases?”

El aforo máximo de las salas es de 12 personas.

- “¿Cuál es el mínimo de alumnos por grupo necesarios para comenzar la formación?”

El número mínimo para componer un grupo y dar comienzo al curso es de 4 alumnos, ya asistan de manera presencial, online como en modalidad mixta.

- “¿Qué ocurre si el curso comienza con el mínimo de alumnos esperado y debido de la baja de algunos alumnos quedasen menos de 4 en el grupo?”

La academia reestructuraría el grupo aplicando, en caso necesario, cambios en el horario. Al no haber el mínimo de alumnos en la clase, no podríamos mantener el grupo en activo. Sin embargo, la academia ofrecería a sus alumnos una alternativa horaria u otro tipo de clases equivalentes que les permitiera seguir el ritmo de las clases y cumplir con sus objetivos.

- “¿Y qué pasaría si debido a la ausencia de los demás compañeros, acudiera una sola persona o incluso se diera el caso, por las razones que fueran, nadie asistiera a clase?”

En el caso de que los alumnos lo hayan avisado y comunicado con antelación ya sea en recepción, por correo electrónico o por vía Whatsapp en el grupo de clase, se anularía y se impartiría en otro momento cuando estuviera la mayoría de los alumnos. Hay que tener en cuenta que las clases colectivas están organizadas para un número mínimo de alumnos y requieren de un tiempo determinado de desarrollo.



- “¿Y si se diera el caso de que los alumnos no hubieran avisado y asistiera una sola persona a clase?”

En ese caso, y solo bajo esa circunstancia excepcional, la clase se convertiría automáticamente en una clase particular de 1 hora, quedando el alumno totalmente a solas con el profesor. Esta clase no influiría en el precio de la mensualidad o del curso, ya que por dicha situación no son responsables ni el alumno, ni el profesor.

#### **11. Aceptación de los términos y condiciones:**

He leído detenidamente las condiciones y he podido hacer preguntas para resolver mis dudas antes de proceder a la firma, comprometiéndome a respetar y cumplir la integridad del mismo.

Firmado:

(El alumno)

Firmado:

Michael Eric Perez  
Director de La Casa del Francés  
Academia de francés

(Sello de la academia con fecha de firma y recepción de la matrícula)

